

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»

ПРИКАЗ

01 сентября 2021г.

х. Пролетарский

№ 123

Об организации питания школьников
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833)», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановления правительства РФ от 20.06.20 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании приказа ОО АКМР от 21.08.20 №196 «Об организации питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений Курского муниципального округа Ставропольского края» в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 10-дневного циклического меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором, на общую сумму не менее 63 рубля 61 копейка на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года
3. Заключить с МКОУ «СОШ № 4» договор о поставке готовых блюд для обучающихся 1-4 классов.
4. Обеспечить организацию буфетного обслуживания обучающихся 5-10 классов за счет родительских средств.
5. Обеспечить бесплатным сухим пайком, за счет средств муниципального бюджета, обучающегося 2 класса с ОВЗ (надомное обучение) Марданова Ислама Аслановича.
6. Назначить ответственным за организацию питания школьников зам.директора по ВР Мурадову О.Р. и вменить ей в обязанности:
 - 6.1. в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - 6.2. ежемесячно до 5 числа предоставлять в ОО АКМО (Ю.М.Царевской) информацию по организации школьного питания и охвате обучающихся горячим питанием по утвержденной ранее форме;

- 6.3. согласовать ассортиментный перечень с управлением Роспотребнадзора по СК в г.Георгиевске и Георгиевском районе;
 - 6.4. обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
 - 6.5. организовать подвоз готовой продукции из МКОУ «СОШ № 4»;
 - 6.6. обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами.
7. Обеспечить контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Мурадова О.Р. - заместитель директора по воспитательной работе;
Пилипченко Н.П. - зам.директора по АХЧ;
Тавитова Л.И.- председатель профсоюза
8. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
9. Заместителю директора по ВР Мурадовой О.Р.:
- 9.1. внести изменения в Положение об организации питания учащихся в школе;
 - 9.2. составить график питания классов в столовой;
 - 9.3. составить график дежурства учителей в столовой;
 - 9.4. разработать Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
10. Кладовщика столовой Шакирову Д.Д. назначить ответственной за:
- 10.1. раздачу обучающимся готовой продукции согласно графика;
 - 10.2. контроль за входящей продукцией;
 - 10.3. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
11. Категорически запретить кладовщику столовой: нарушать санитарно-гигиенические требования (СанПиН 2.3/2.4.3590-20); занижение масс порций блюд.
12. Классным руководителям 1-11 классов:
- 12.1. организовать питание учащихся в соответствии с приказом по школе;
 - 12.2. провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости организованного питания.
 - 12.3. провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей 5-11-х классов о буфетной продукции;
 - 12.4. отказ от питания или обеспечение обучающихся домашним питанием оформлять только по заявлению родителей;
 - 12.5. ежедневно вести табеля учёта питания
 - 12.6. контролировать поведение учащихся в столовой во время принятия пищи.
 - 12.7. следить за соблюдением санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися
 - 12.8. формировать навыки самообслуживания у учащихся и правила этикета.
13. Вменить в обязанность классным руководителям 1-11 классов:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 7.30 час.;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой и за предоставленные данные в таблице ;
14. Лаборанту школы Идрисовой М.Х. вменить в обязанности раздачу учащимся 5-11 классов буфетной продукции.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



С.Б. Григорян

С приказом ознакомлены:

1. Абозина Н.И. _____
2. Антонова С.Ю. _____
3. Арзуманян О.В. _____
4. Детистова М.Б. _____
5. Драченко Е.Н. _____
6. Кожаева Н.Я. _____
7. Кузнецова Л.В. _____
8. Мордун Г.В. _____
9. Мурадова О.Р. _____
10. Мурадов С.Р. _____
11. Пилипченко Ж.Н. _____
12. Пилипченко Н.П. _____
13. Усманов Г.Х. _____
14. Тавитова Л.И. _____
15. Херкеладзе Н.Р. _____
16. Широнов И.Х. _____
17. Шнайдер Е.В. _____
18. Шакирова Д.Д. _____
19. Идрисова М.Х. _____
20. Турлучева М.М. _____